

## **ATLYGINIMO UŽ BŪTINAŠIAS UŽDUOTIS TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Atlyginimo už būtinąsias užduotis tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reguliuoja atlyginimo ūkio subjektams už jų mobilizacijos ar karo padėties metu vykdytas Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar savivaldybės administracijos direktoriaus nustatytas būtinąsias užduotis, reikalingas valstybės gynybos ar kitoms gyvybiškai svarbioms valstybės funkcijoms užtikrinti, tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos karo padėties įstatymo 15 straipsnio 6 dalimi ir Lietuvos Respublikos mobilizacijos ir priimančiosios šalies paramos įstatymo 22 straipsnio 9 punktu.

3. Apraše vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos karo padėties ir Lietuvos Respublikos mobilizacijos ir priimančiosios šalies paramos įstatymuose.

### **II SKYRIUS PRAŠYMO PATEIKIMAS IR JO NAGRINĖJIMAS**

4. Ūkio subjektas, įvykdęs būtinąją užduotį ar, jei būtinoji užduotis ilgalaikė, vykdamas būtinąją užduotį, iki einamojo mėnesio paskutinės dienos turi teisę pateikti prašymą atlyginti už būtinųjų užduočių vykdymą (toliau – Prašymas):

4.1. savivaldybės administracijos direktoriui, kurio nustatytas būtinąsias užduotis vykdė;

4.2. savivaldybės, kurios teritorijoje registruota šio ūkio subjekto buveinė, administracijos direktoriui, jei būtinąsias užduotis nustatė Lietuvos Respublikos Vyriausybė.

5. Prašyme nurodoma:

5.1. ūkio subjekto pavadinimas, teisinė forma, kodas, banko sąskaitos numeris, buveinė;

5.2. vykdyta būtinoji užduotis, jos vykdymo vieta, data, laikas.

6. Kartu su Prašymu ūkio subjektas turi pateikti būtinąsios užduoties skyrimą, jos vykdymą ir (ar) įvykdymą patvirtinančius ir su būtinąsios užduoties vykdymu susijusias išlaidas pagrindžiančius dokumentus.

7. Kai būtinąsias užduotis ūkio subjektui nustato savivaldybės administracijos direktorius ir jos susijusios su savivaldybės savarankiškųjų funkcijų vykdymu, savivaldybės administracijos direktoriaus įgalioti asmenys kartą per savaitę išnagrinėja būtinąsias užduotis įvykdžiusių ar vykdančių ūkio subjektų Prašymus, atsižvelgdami į būtinųjų užduočių vykdymo metu galiojusias vidutines prekių ir paslaugų rinkos kainas ir vidutinį mėnesinį darbo

užmokestį, įvertina pateiktų su būtiniosios užduoties vykdymu susijusių išlaidų ir prašomų atlyginti lėšų pagrįstumą ir apskaičiuoja lėšų, reikalingų atlyginti už būtinųjų užduočių vykdymą, poreikį.

8. Kai būtinąsias užduotis ūkio subjektui nustato Lietuvos Respublikos Vyriausybė arba savivaldybės administracijos direktorius ir jos susijusios su valstybinėmis (valstybės perduotomis savivaldybėms) funkcijomis, savivaldybės administracijos direktoriaus įgalioti asmenys iki einamojo mėnesio 15 dienos parengia Prašymus už praėjusį mėnesį pateikusių ūkio subjektų sąrašus, išnagrinėja būtinąsias užduotis vykdžiusių ūkio subjektų Prašymus, atsižvelgdami į būtinųjų užduočių vykdymo metu galiojusias vidutines prekių ir paslaugų rinkos kainas ir vidutinį mėnesinį darbo užmokestį, įvertina pateiktų su būtiniosios užduoties vykdymu susijusių išlaidų ir prašomų atlyginti lėšų pagrįstumą, parengia už praėjusį mėnesį Prašymus pateikusių ūkio subjektų sąrašus, ir, prašymus skirti reikalingas lėšas, kartu su būtiniosios užduoties skyrimo, jos vykdymo ir (ar) įvykdymo išlaidas pagrindžiančių dokumentų kopijomis iki einamojo mėnesio 20 dienos pateikia Lietuvos Respublikos finansų ministerijai.

### **III SKYRIUS ATLYGINIMAS UŽ BŪTINĄSIAS UŽDUOTIS**

9. Finansų ministerija per 5 darbo dienas nuo Aprašo 8 punkte nurodytų dokumentų gavimo dienos pateikia Vyriausybei pasiūlymą dėl finansavimo šaltinių ir lėšų skyrimo.

10. Vyriausybei priėmus sprendimą už būtinąsias užduotis atlyginti iš valstybės biudžeto asignavimų, Finansų ministerija per 10 darbo dienų nuo Vyriausybės sprendimo priėmimo Prašymą pateikusiai savivaldybės administracijai skiria lėšų atlyginti ūkio subjektams už būtinųjų užduočių vykdymą. Tuo atveju, jei priimtas sprendimas už būtinąsias užduotis atlyginti iš kitų lėšų, už būtinąsias užduotis Prašymus pateikusiems ūkio subjektams atlyginama tų lėšų naudojimą reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka.

11. Prašymus pateikusiems ūkio subjektams už būtinųjų užduočių vykdymą atlyginama ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo Prašymo pateikimo dienos.

12. Kai būtinąsias užduotis ūkio subjektui nustato savivaldybės administracijos direktorius ir jos susijusios su savivaldybės savarankiškųjų funkcijų vykdymu, už būtinųjų užduočių vykdymą ūkio subjektams atlyginama iš savivaldybės biudžeto asignavimų per 1 mėnesį nuo Prašymo pateikimo dienos.